

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ №10

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №10

Протокол от 17.04.2020 г. №2

/ О.А. Мочалова /



Положение индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МБДОУ №10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», основной образовательной программой МБДОУ № 10, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 города Коврова Владимирской области (далее по тексту - МБДОУ №10), основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.
- 1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее по тексту - педагогический Мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. Педагогический мониторинг - это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

- 1.4. Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
- 1.5. Настоящий Порядок определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.6. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга

- 3.1. Цель педагогического мониторинга - определение степени освоения ребенком образовательной программы: и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.
- 3.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:
 - 2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
 - 2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
 - 2.2.3. Создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях.
 - 2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
 - 2.2.5. Координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
 - 2.2.6. Своевременное выявление изменений в функционировании образовательного учреждения и вызвавших их факторов.
 - 2.2.7. Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей в заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
 - 2.2.8. Оценивание степени продвижения воспитанников в образовательной программе.
 - 2.2.9. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка.
 - 2.2.10. Намечить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального развития детской личности.

3. Функции педагогического мониторинга

- 4.3. Информационная:
 - возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
 - возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;

– возможность выявлять проблемы, отклонения.

4.4. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение работников к проведению самоанализа своего труда.

4.5. Коррекционная:

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4. Объекты педагогического мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- группа;
- любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения,

4.2. Показатели педагогического мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом в соответствии с его целями и задачами, программными требованиями.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

- воспитанность;
- развитие воспитанников;
- качество обучения и воспитания;
- достижения воспитанников.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

- педагогический процесс в целом;
- физическое развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, создание развивающей предметно-пространственной среды, диагностические методики и др.

4.2.4. Деятельность:

- игровая;
- познавательно-исследовательская;
- продуктивная;
- двигательная;
- трудовая;
- коммуникативная;
- музыкально-художественная;
- чтение художественной литературы

5. Основные направления и виды педагогического мониторинга

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

- 5.1. Адаптации детей к условиям ДОО.
- 5.2. Мониторинг образовательного процесса в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте (промежуточные результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.
- 5.3. Мониторинг детского развития в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте (промежуточные результаты) осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств ребенка - мониторинг фронтальной, индивидуальной, групповой, подгрупповой деятельности воспитателей и специалистов с детьми.
- 5.4. Мониторинг образовательного процесса в старшем дошкольном возрасте с 6 до 7 лет (итоговые результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.
- 5.5. Мониторинг детского развития в старшем с 6 до 7 лет дошкольном возрасте (итоговые результаты) осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств ребенка - мониторинг фронтальной, индивидуальной, групповой, подгрупповой деятельности воспитателей и специалистов с детьми.
- 5.6. Диагностику готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования детей старшего дошкольного возраста с 5 до 7 лет.
- 5.7. Педагогическую диагностику уровня освоения программного материала детьми с ограниченными возможностями здоровья (если таковые имеются)
- 5.8. Промежуточную диагностику речевого развития детей.

6. Организация проведения мониторинга

- 6.1. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определенным Уставом (с 6.00. до 18.00, исключая время, отведенное на сон). Это - деятельность в утренние часы, подготовка и организация всех режимных моментов, в вечернее время.
- 6.2. Мониторинг образовательного процесса (промежуточные результаты), детского развития (промежуточные результаты), готовности детей к освоению программ начального общего образования осуществляется 2 раза в год в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.
- 6.3. Мониторинг образовательного процесса (итоговые результаты), детского развития (итоговые результаты) осуществляется один раз в конце учебного года в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.
- 6.4. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений ребенку, проведения дидактических игр и пр.), беседы.
- 6.5. Форма организации обследования: организованная образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей (совместная деятельность

в режимных моментах, индивидуальная и подгрупповая работа), свободная самостоятельная деятельность.

- 6.6. Мониторинг проводится воспитателями групп, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом с оказанием помощи заместителя заведующего.
- 6.7. Методологической основой мониторинга и критериями оценки качества образовательных достижений воспитанников являются:
- 6.7.1. уровни развития детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 10;
- 6.7.2. для выявления уровней освоения, программы используется комплекс диагностических заданий, которые максимально учитывают особенности и возможности детей, обеспечивают адекватное понимание ими содержания, опираются на имеющийся у дошкольников реальный опыт;
- 6.7.3. результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения заместителю заведующего по воспитательной и методической работе. В конце года проводится сравнительный анализ усвоения детьми программных требований и на основе того анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.
- 6.8. Мониторинг усвоения детьми программных требований воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, оценивается в соответствии с ООП по трехбалльной системе.
- 6.8.1. Диагностику речевого развития детей проводит в рамках ПМПК учитель-логопед.
- 6.8.2. Диагностика готовности к обучению в школе проводит педагог-психолог.

7. Контроль

- 7.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе посредством следующих форм:
- проведение текущего контроля;
 - организацию тематического контроля;
 - проведение оперативного контроля;
 - посещение образовательной деятельности, организацию режимных моментов и других видов детской деятельности;
 - проверка документации.

8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

- 8.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, ведущий специалист по охране здоровья, специалисты в соответствии с должностными инструкциями.
- 8.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДООУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДООУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДООУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДООУ в средствах массовой информации.

10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий;
- создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

11. Отчетность

11.1. Педагоги групп младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) заполняют и сдают по форме:

- отчет по результатам мониторинга адаптации детей к условиям ДООУ;
- отчет по результатам мониторинга детского развития.

11.2. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) заполняют и сдают:

- отчет по результатам мониторинга образовательного процесса (итоговые результаты):

– отчет по результатам мониторинга детского развития (итоговые результаты).

11.3. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (с 5 до 7 лет) заполняют и сдают отчет по результатам диагностики готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования.

11.4. Все педагоги ДООУ в конце года по результатам проведенных диагностических и оценочных процедур сдают сравнительный анализ мониторинга с выводами и рекомендациями, индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости) заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, который обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете учреждения.

12. Документация

12.1. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур, уровня готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

12.2. Организованная образовательная деятельность определяется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности и утверждается заведующим ДООУ.

12.4. Организация пребывания детей дошкольного возраста определяется «Режимом дня в холодный период года», «Режимом дня в теплый период года» и утверждаются заведующим ежегодно.

12.5. Результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся в каждой возрастной группе.

12.6. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

12.7. Вся образовательная деятельность осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 10.

12.8. Персональные (авторские) программы педагогов учитываются при составлении перспективных планов работы педагогов.

12.9. Педагоги МБДОУ после проведения промежуточного и (или) итогового мониторинга освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МБДОУ № 10 в сентябре и апреле текущего учебного периода вносят результаты в «Индивидуальные карты развития дошкольника» (форма карты -приложение), сведения вносятся на бумажном варианте, заполняют сводные листы освоения ООП ДО по возрастной группе (в бумажном и электронном вариантах).

12.10. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребёнка, начиная с первой младшей группы и хранятся в группе. При выпуске ребенка из дошкольного учреждения карты выдаются под роспись на руки родителям воспитанника.

12.11. Сводные листы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

12.12. Педагоги МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 152 -ФЗ «О персональных данных».

Пронумеровано,
прошнуровано,
схвачено печатью



МБДОУ №10
Мочалова

