

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ № 10
протокол № 3 от 29.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 10

А.Мочалова

приказ № 7/3 от 29.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10
(МБДОУ № 10)

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования, уставом МБДОУ № 10.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ).

1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 10, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса - работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы. Порядок выборов членов Совета МБДОУ регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

1.7. Конференция МБДОУ созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в два года. Конференция МБДОУ избирает (переизбирает) Совет МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета МБДОУ

2.1. Целью деятельности Совета МБДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета МБДОУ

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса МБДОУ;

- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
-согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

3.Функции Совета МБДОУ

3.1.Совет БДОУ:

3.1.1.участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего. Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

3.2.2.планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

3.2.3.принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

3.2.4.обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления;

3.2.5.определяет направление финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.2.6.осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

3.2.7.созывает внеочередные заседания;

3.2.8.разбирает конфликтные ситуации создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3.2.9.вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.2.9.1.содействует:

-привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

-организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

-организации и участием воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

-совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории.

3.2.9.2.определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

3.2.10.совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

3.2.11.заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий

для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками.

4. Состав МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ является представительным коллегиальным органом и состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместитель заведующего МБДОУ по административно -хозяйственной, воспитательно-методической работе,
- по безопасности и охране здоровья (по должности),
- представители педагогического коллектива -3 человека,
- представители иных работников МБДОУ -3 человека,
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).

4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, нетерпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ, либо по требованию не менее 3 членов Совета.

4.3. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру : персональный и численный состав, входящих в Совет МБДОУ органов.

4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решение Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми ,если за решение проголосовало более половины Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которого был выбывший член Совета , и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми : на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогический и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ,

5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по усовершенствованию работы дошкольного учреждения,

5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программа развития),

5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ,

5.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение одержи не менее 1/3 членов своего состава Совета МБДОУ

5.2.2. при несогласии решения Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за :

5.3.1. выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно - правовым актам,

5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образования,

5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ,

5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ.

5.4. Решения Совета МБДОУ доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течении одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируется:

- дата проведения Совета,

- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета,

- приглашенные (ФИО, должность),

- повестка дня,

- ход обсуждаемых вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц,

- решения Совета

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ

6.6. Протокол заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится в делах МБДОУ.