

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ № 10
протокол № 3 от 19.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 10

О.А. Мочалова

приказ № 49 от 19.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 10

(МБДОУ № 10)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ № 10).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является органом самоуправления в МБДОУ и создается в целях развития и совершенствования уставной деятельности МБДОУ № 10, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБДОУ № 10.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников МБДОУ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБДОУ № 10.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ работает в тесном контакте с другими органами самоуправления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнерами в реализации уставных целей и задач МБДОУ № 10.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом МБДОУ № 10.

1.6. Положение об Общем собрании работников МБДОУ принимается общим собранием работников детского сада.

1.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Полномочия и компетенция Общее собрание работников МБДОУ:

2.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателями по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

2.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

2.3. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством.

2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты с учетом требований пункта 12.2. настоящего Устава.

2.5. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;

2.6. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;

2.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников.

2.8. заслушивает ежегодный отчет заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Состав и порядок работы

3.1. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.2. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

3.4. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах в МБДОУ.

3.6. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Устава.

4. Ответственность сторон

4.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

4.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функции.

4.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом МБДОУ.

5. Документация и отчетность

5.1. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь.

5.2. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников, решения Общего собрания работников, даты исполнения решений и ответственные за исполнение решений.

5.3. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Документация Общего собрания работников МБДОУ постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом МБДОУ, Советом МБДОУ через:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету ; материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам ,рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6.2. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.