

Администрация г. Ковров Владимирской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10
601900, Владимирская область, г. Ковров, проезд Урожайный/ ул.Первомайская, д. 5/36
Тел. (49232) 9-12-89
E-mail: n.s.chsetkina@schoolkovrov.ru
ИНН/КПП 3305040733/330501001
ОГРН 1023301952893

ПРИКАЗ

« 10 » апреля 20 18 г.

№ 42

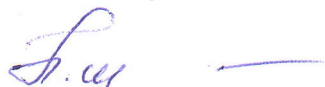
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №10 на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Коврова от 22.01.2018 № 171 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Ковров на 2018-2019 годы», антикоррупционной политикой управления образования администрации города Коврова, утвержденной приказом управления образования администрации города Коврова от 22.05.2017 № 348

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №10 на 2018-2019 годы.
2. Заведующему МБДОУ Щеткиной Н.С. обеспечить в установленные сроки реализацию Плана в части их компетенции.
3. Заместителю заведующего по ВМР Сыткиной М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С.Щеткина

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №10 города Коврова
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
1.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	Заведующий Щеткина Н.С.	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.			
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ	Заведующий Щеткина Н.С.	по мере необходимости
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова	Заведующий Щеткина Н.С.	по мере необходимости
2.3.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации города, подготовленных МБДОУ, для проведения антикоррупционной экспертизы в правовое управление администрации города Коврова	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
2.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МБДОУ в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			

3.2.	Обеспечение реализации обязанности работников МБДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
3.5.	Формирование кадрового резерва МБДОУ, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
3.12.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками МБДОУ, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	Заведующий Щеткина Н.С.	при наличии оснований
3.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
3.15.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
3.19.	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
IV. Меры по повышению профессионального уровня			

муниципальных служащих и их правовому просвещению			
4.1.	Осуществление контроля за прохождением работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде			
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
VI. Мероприятия по совершенствованию управления. Управление муниципальной собственностью.			
6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности их использования	Заведующий Щеткина Н.С. Заведующий хозяйством Пухова Ю.Л.	постоянно
VII. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа			
7.1.	Проведение совещаний с заместителем заведующего по ВМП по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа	Заведующий Щеткина Н.С.	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
VIII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
IX. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда			
9.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в МБДОУ	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
9.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
X. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности управления образования, образовательных организаций			
10.1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте.	Заместитель заведующего по ВМП Сыткина М.В.	Постоянно

10.3.	Размещение отчетов о результатах самообследования МБДОУ.	Заместитель заведующего по ВМР Сыткина М.В.	один раз в год
10.4.	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	Заведующий Щеткина Н.С.	постоянно
10.5.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Заместитель заведующего по ВМР Сыткина М.В.	по мере необходимости
10.6.	Организация и проведение пресс-конференций с участием представителей управления образования и администрации города Коврова.	Заведующий Щеткина Н.С.	по необходимости
XI. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
11.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых МБДОУ	Заведующий Щеткина Н.С.	по мере необходимости