


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ №10

Протокол от 28.08.2015 г. №5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №10

 / Н.С. Щёткина /  
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №10  
«28» августа 2015 г. №40

**Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее - МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:
  - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключённых к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.
  - 3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (сетевой ключ). Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по ВМР.
4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
5. Доступ к учебным и методическим материалам:

- 5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.
- 5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.
- Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, на которого возложено заведование методическим кабинетом.
- Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или редактировать информацию.
6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к музыкальному залу, спортивному залу, кабинету педагога-психолога и другим помещениям во время, определённое в расписании занятий;
  - к музыкальному залу, спортивному залу, кабинету педагога-психолога и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 3 рабочих дня до даты использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться множительной техникой.
7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.