

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ №10

Протокол от 28.08.2020 г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №10

..... / О.А. Мочалова /
«28» августа 2020 г.



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее по тексту – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения муниципального образования город Ковров.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 производится на основании следующих нормативных правовых актов:

- Закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 8 декабря 2010 года № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее по тексту – Сайт МБДОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Дизайн Сайта МБДОУ должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта МБДОУ, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности:

- технологичность: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса;
- функциональность: структура и навигация, обновляемость;
- экологичность: интерфейс и дизайн, интерактивность.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.7. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Пользователем Сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Любая персональная информация размещается на сайте согласно Указу Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

2. Информационная структура сайта образовательного учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (округа, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства округа.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура Сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень информационных материалов на Сайте МБДОУ приведены в приложение № 2,3 к настоящему приказу и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. размещение материалов на Сайте МБДОУ;
- 3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://kovrov-dou10.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования Администрации города Коврова.
- 3.7. Обновление информации на Сайте МБДОУ осуществляется в соответствии с регламентом, указанным в п. 2.2. настоящего приказа.
- 3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта МБДОУ производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБДОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. установка программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта МБДОУ;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;

4.3.6. сбор, обработка и размещение на Сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная законодательства РФ за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5. настоящего положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ, несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на Сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на Сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционированию сайта производятся за счет средств образовательного учреждения или за счет привлеченных средств.